



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΦΩΚΙΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΩΡΙΔΟΣ

Λιδωρίκι, 1η Σεπτεμβρίου 2019

Αριθ. πρωτ.: 8042

Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού,
Διοικητικής Μέριμνας και
Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων
Ταχ. Δ/ση: Λιδωρίκι
Ταχ. Κώδικας: 330 53
Πληροφορίες: Χ. Μπάκας
Τηλέφωνο: 22660 22066
Fax: 22660 22393
E-mail: hmpakas@0759.syzefxis.gov.gr

ΘΕΜΑ: «Ορισμός Αντιδημάρχων με θητεία από 1-9-2019 μέχρι 31-8-2020 και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων».

ΑΠΟΦΑΣΗ 807/2019

Ο Δήμαρχος Δωρίδος

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 59 του Ν. 3852/ 2010 «Νέα Αρχιτεκτονική τη Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις των Νόμων 4555/2018 και 4623/2019 και ισχύει, καθώς και του άρθρου 89 του Ν.3463/2006 αναφορικά με τον ορισμό των Αντιδημάρχων και την αναπλήρωση του Δημάρχου, όπως ισχύει.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 92 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 33 του Ν.4483/2017 (Α' 107) και της παρ. 3 ε' άρθρου 3 ν.4051/2012 (Α' 40), αναφορικά με την αντιμισθία.
4. Το γεγονός ότι ο Δήμος Δωρίδος εμπίπτει στις διατάξεις του άρθρου 59, παρ. 2, του Ν. 3852/ 2010, όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις των Νόμων 4555/2018 και 4623/2019 και ισχύει και επομένως μπορεί να ορισθούν τέσσερις (4) Αντιδήμαρχοι.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 2, παρ. 1, του Ν. 3852/2010, «Νέα Αρχιτεκτονική τη Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», σχετικά με τη συγκρότηση των Δήμων. Σύμφωνα με τις παραπάνω διατάξεις ο Δήμος Δωρίδος αποτελείται από τέσσερις (4) Δημοτικές Ενότητες (Βαρδουσίων, Ευπαλίου, Λιδωρικίου, Τολοφώνος).
6. Τις διατάξεις της παρ. 5, του άρθρου 59, του Ν. 3852/2010, όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Νόμου 4623/2019 και ισχύει, σύμφωνα με τις οποίες η θητεία των Αντιδημάρχων κατά τη παρούσα Δημοτική περίοδο, δεν μπορεί να είναι μικρότερη του ενός (1) έτους
7. Τον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου Δωρίδος (ΦΕΚ/Β/402/13-2-2019).
8. Τις υπηρεσιακές ανάγκες του Δήμου Δωρίδος.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Α. Ορίζει τους κατωτέρω δημοτικούς συμβούλους που εκλέχτηκαν με την παράταξη του Δημάρχου ως Αντιδημάρχους του Δήμου Δωρίδος, με θητεία **από 1-9-2019 μέχρι 31-8-2020**, εντός της τρέχουσας δημοτικής περιόδου.

- 1. Μαυρομάτη Εμμανουήλ**
- 2. Παλασκώνη Κωνσταντίνο**
- 3. Πολίτη Σταύρο**
- 4. Φλέγγα Ιωάννη**

Μεταβιβάζει σε αυτούς τις παρακάτω αρμοδιότητές του:

Στον Αντιδήμαρχο κ. Μαυρομάτη Εμμανουήλ:

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΤΑ ΤΟΠΟ

Της Δημοτικής Ενότητας Λιδωρικίου με αρμοδιότητες και ευθύνη:

1. Την λειτουργία των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στη Δημοτική Ενότητα,
2. Την Μέριμνα για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού που βρίσκεται στη Δημοτική Ενότητα,
3. Συντήρηση δημοτικών κτιρίων,
4. Την υπογραφή βεβαιώσεων και πιστοποιητικών, βεβαιώσεων μόνιμης κατοικίας (άρθρου 279 του Ν. 3463/2006) και λοιπών διοικητικών εγγράφων που εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια της Δημοτικής Ενότητας,
5. Την συνεργασία με τους Προέδρους τα Μέλη και τους Εκπροσώπους των Κοινοτήτων για την επίλυση των προβλημάτων τους,
6. Την εποπτεία και έλεγχο για τη διαφύλαξη των υλικών και περιουσιακών στοιχείων εντός του Δημοτικού καταστήματος,
7. Τον έλεγχο τήρησης του ωραρίου προσέλευσης και αποχώρησης, των υπαλλήλων του Δήμου που υπηρετούν στη Δημοτική Ενότητα, τη σύμφωνη γνώμη του για τη χορήγηση αδειών με ή χωρίς αποδοχές, έλεγχο τήρησης των δικαιουμένων ημερών των κανονικών αδειών, καθώς και έλεγχο των πάσης φύσεως αδειών του προσωπικού.
8. Την ενημέρωση και επίλυση θεμάτων των πολιτών σε αιτήματα – αναφορές σε σχέση με το αντικείμενό του,

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΘ' ΥΛΗ ΣΕ ΟΛΟ ΤΟ ΔΗΜΟ

1. Εποπτεία και έλεγχο της Δημοτικής Αστυνομίας,
2. Συντήρηση των δημοτικών δρόμων,
3. Εποπτεία και έλεγχο της Τεχνικής Υπηρεσίας και ειδικότερα:
 - 7.1 Μελετών και τεχνικών έργων,
 - 7.2 Εγκαταστάσεων,
 - 7.3 Κυκλοφοριακού σχεδιασμού και σήμανσης,
4. Υπογραφή μετακίνησης εντός και εκτός έδρας των Μηχανικών της τεχνικής υπηρεσίας του Δήμου,
5. Τη συντήρηση των δικτύων ύδρευσης σε όλες τις Κοινότητες του Δήμου

6. Τον έλεγχο ποιότητας του πόσιμου νερού (χημικές, μικροβιολογικές και λοιπές αναλύσεις), σε όλες τις Κοινότητες του Δήμου,
7. Την εκπροσώπηση του Δήμου στο σύνδεσμο των σφαγείων και τον έλεγχο για την καλή λειτουργία τους,
8. Τέλεση πολιτικών γάμων,
9. Ενημέρωση και επίλυση θεμάτων των πολιτών σε αιτήματα – αναφορές σε σχέση με το αντικείμενό του,
10. Υπογραφή όλων των σχετικών εγγράφων που σχετίζονται με την άσκηση των παραπάνω καθ' ύλη αρμοδιοτήτων,
11. Συνεργασία με τους Προέδρους τα Μέλη και τους Εκπροσώπους των Τοπικών Κοινοτήτων όλου του Δήμου για θέματα των παραπάνω καθ' ύλη αρμοδιοτήτων του,

Στον Αντιδήμαρχο κ. Παλασκώνη Κωνσταντίνο:

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΤΑ ΤΟΠΟ

Της Δημοτικής Ενότητας Βαρδουσίων με αρμοδιότητες και ευθύνη:

1. Την λειτουργία των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στη Δημοτική Ενότητα,
2. Την Μέριμνα για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού που βρίσκεται στη Δημοτική Ενότητα,
3. Συντήρηση δημοτικών κτιρίων,
4. Την υπογραφή βεβαιώσεων και πιστοποιητικών, βεβαιώσεων μόνιμης κατοικίας (άρθρου 279 του Ν. 3463/2006) και λοιπών διοικητικών εγγράφων που εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια της Δημοτικής Ενότητας,
5. Την συνεργασία με τους Προέδρους τα Μέλη και τους Εκπροσώπους των Κοινοτήτων για την επίλυση των προβλημάτων τους,
6. Την εποπτεία και έλεγχο για τη διαφύλαξη των υλικών και περιουσιακών στοιχείων εντός του Δημοτικού καταστήματος,
7. Τον έλεγχο τήρησης του ωραρίου προσέλευσης και αποχώρησης, των υπαλλήλων του Δήμου που υπηρετούν στη Δημοτική Ενότητα, τη σύμφωνη γνώμη του για τη χορήγηση αδειών με ή χωρίς αποδοχές, έλεγχο τήρησης των δικαιουμένων ημερών των κανονικών αδειών, καθώς και έλεγχο των πάσης φύσεως αδειών του προσωπικού.
8. Την ενημέρωση και επίλυση θεμάτων των πολιτών σε αιτήματα – αναφορές σε σχέση με το αντικείμενό του,

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΘ' ΥΛΗΝ ΣΕ ΟΛΟ ΤΟ ΔΗΜΟ

1. Πολιτικής Προστασίας,
2. Διαχείρισης οχημάτων και μηχανημάτων έργων,
3. Εποπτεία του Γραφείου Κίνησης οχημάτων και μηχανημάτων έργων,
4. Συντήρησης των αγροτικών δρόμων,
5. Γεωργικού σχεδιασμού και υποδομών,
6. Κτηνοτροφικού σχεδιασμού και υποδομών,
7. Αλιευτικού σχεδιασμού και υποδομών,
8. Μεταφορών και ειδικότερα αδειοδοτήσεις σχετικά με τον τομέα των μεταφορών και συγκοινωνιών,

9. Τέλεση πολιτικών γάμων,
10. Ενημέρωση και επίλυση θεμάτων των πολιτών σε αιτήματα – αναφορές σε σχέση με το αντικείμενό του,
11. Υπογραφή όλων των σχετικών εγγράφων που σχετίζονται με την άσκηση των παραπάνω καθ' ύλη αρμοδιοτήτων,
12. Συνεργασία με τους Προέδρους τα Μέλη και τους Εκπροσώπους των Τοπικών Κοινοτήτων όλου του Δήμου για θέματα των παραπάνω καθ' ύλη αρμοδιοτήτων του,

Στον Αντιδήμαρχο Πολίτη Σταύρο:

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΤΑ ΤΟΠΟ

Της Δημοτικής Ενότητας Τολοφώνος με αρμοδιότητες και ευθύνη:

1. Την λειτουργία των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στη Δημοτική Ενότητα,
2. Την Μέριμνα για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού που βρίσκεται στη Δημοτική Ενότητα,
3. Τη συντήρηση δημοτικών κτιρίων,
4. Τις ενέργειες για τη διανομή του κάμπου, αποχαρακτηρισμένης δημόσιας έκτασης στην περιοχή των Τοπικών Κοινοτήτων Ελαίας και Τριζονίων.
5. Τις ενέργειες για την υλοποίηση του έργου «Ταμειευτήρας Τολοφώνος – Χάρμισκο». Ορίμανση και ένταξη του έργου σε αντίστοιχα προγράμματα γέφυρες στο νέο ΕΣΠΑ.
6. Την υπογραφή βεβαιώσεων και πιστοποιητικών, βεβαιώσεων μόνιμης κατοικίας (άρθρου 279 του Ν. 3463/2006) και λοιπών διοικητικών εγγράφων που εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια της Δημοτικής Ενότητας,
7. Την συνεργασία με τους Προέδρους τα Μέλη και τους Εκπροσώπους των Κοινοτήτων για την επίλυση των προβλημάτων τους,
8. Την εποπτεία και έλεγχο για τη διαφύλαξη των υλικών και περιουσιακών στοιχείων εντός του Δημοτικού καταστήματος,
9. Τον έλεγχο τήρησης του ωραρίου προσέλευσης και αποχώρησης, των υπαλλήλων του Δήμου που υπηρετούν στη Δημοτική Ενότητα, τη σύμφωνη γνώμη του για τη χορήγηση αδειών με ή χωρίς αποδοχές, έλεγχο τήρησης των δικαιουμένων ημερών των κανονικών αδειών, καθώς και έλεγχο των πάσης φύσεως αδειών του προσωπικού.
10. Την ενημέρωση και επίλυση θεμάτων των πολιτών σε αιτήματα – αναφορές σε σχέση με το αντικείμενό του,

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΘ' ΥΛΗ ΣΕ ΟΛΟ ΤΟ ΔΗΜΟ

1. Εποπτεία, ανάπτυξη και οργάνωση των Διοικητικών Υπηρεσιών, έλεγχο των λειτουργιών τους, με στόχο την αποτελεσματικότητα, διαφάνεια και απόδοση τους, προς το σκοπό διασφάλισης της ποιότητας του παρεχόμενου έργου τους,
2. Υπογραφή των αποφάσεων χορήγησης αδειών με ή χωρίς αποδοχές και μετακίνησης εκτός έδρας στο εσωτερικό και εξωτερικό των υπαλλήλων του Δήμου. Έλεγχο τήρησης του ωραρίου προσέλευσης και αποχώρησης, όλων των υπαλλήλων του Δήμου,
3. Εποπτεία και έλεγχο των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών και των e-ker,
4. Περιβάλλοντος και ειδικότερα:

- 1.1 Προστασία και αναβάθμιση του περιβάλλοντος στην περιοχή του Δήμου,
- 1.2 Εφαρμογή των ρυθμίσεων για τις προστατευόμενες περιοχές,
- 1.3 Αποκατάσταση ανενεργών (ΧΑΔΑ),
- 1.4 Την περιβαλλοντικά ορθή λειτουργία των σφαγείων, ιχθυοκαλλιεργειών, μεταλλείων, ελαιοτριβείων, καθώς και των πάσης φύσεως επιχειρήσεων,
- 1.5 Καθορισμό χώρων νέων κοιμητηρίων,
- 1.6 Παροχή γνώμης για καθορισμό Βιομηχανικών, Βιοτεχνικών και Επιχειρησιακών Περιοχών και των περιβαλλοντικών επιπτώσεων τους,
- 1.7 Μέριμνα για και λήψη μέτρων προστασίας και αναβάθμισης της αισθητικής των Κοινοτήτων και οικισμών,
2. Συντήρηση των εγκαταστάσεων βιολογικών καθαρισμών,
3. Την εποπτεία της ακτομηχανικής προστασίας και τον εμπλουτισμό των παραλιών του Δήμου σε συνεργασία με την Κτηματική Υπηρεσία του Δημοσίου (Κ.Ε.Δ) και την Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας,
4. Εποπτεία και έλεγχο της Υπηρεσίας Πολεοδομίας και του χωροταξικού σχεδιασμού,
5. Σχεδιασμό και συντονισμό για την υποστήριξη του Δήμου Δωρίδος από την υπηρεσία δόμησης του Δήμου Δελφών,
6. Λατομείων,
7. Εποπτεία και έλεγχο του τουριστικού σχεδιασμού και υποδομών,
8. Εποπτεία και έλεγχο του αυτοτελούς τμήματος Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής,
9. Εποπτεία, έλεγχο και παρακολούθηση συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση αναπτυξιακών προγραμμάτων (ΕΣΠΑ, ΣΕΣ, LEADER),
10. Τέλεση πολιτικών γάμων,
11. Ενημέρωση και επίλυση θεμάτων των πολιτών σε αιτήματα – αναφορές σε σχέση με το αντικείμενό του,
12. Υπογραφή όλων των σχετικών εγγράφων που σχετίζονται με την άσκηση των παραπάνω καθ' ύλη αρμοδιοτήτων,
13. Συνεργασία με τους Προέδρους τα Μέλη και τους Εκπροσώπους των Τοπικών Κοινοτήτων όλου του Δήμου για θέματα των παραπάνω καθ' ύλη αρμοδιοτήτων του.

Στον Αντιδήμαρχο Φλέγγα Ιωάννη:

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΤΑ ΤΟΠΟ

Της Δημοτικής Ενότητας Ευπαλίου με αρμοδιότητες και ευθύνη:

1. Την λειτουργία των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στη Δημοτική Ενότητα,
2. Την Μέριμνα για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού που βρίσκεται στη Δημοτική Ενότητα,
3. Την Συντήρηση δημοτικών κτιρίων,
4. Την αντιμετώπιση και διαχείριση των προβλημάτων και τις απαραίτητες ενέργειες για την ολοκλήρωση του έργου αναδάσμου της πεδιάδας Μόρνου,
5. Την υπογραφή βεβαιώσεων και πιστοποιητικών, βεβαιώσεων μόνιμης κατοικίας (άρθρου 279 του Ν. 3463/2006) και λοιπών διοικητικών εγγράφων που εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια της Δημοτικής Ενότητας,

6. Την συνεργασία με τους Προέδρους τα Μέλη και τους Εκπροσώπους των Κοινοτήτων για την επίλυση των προβλημάτων τους,
7. Την εποπτεία και έλεγχο για τη διαφύλαξη των υλικών και περιουσιακών στοιχείων εντός του Δημοτικού καταστήματος,
8. Τον έλεγχο τήρησης του ωραρίου προσέλευσης και αποχώρησης, των υπαλλήλων του Δήμου που υπηρετούν στη Δημοτική Ενότητα, τη σύμφωνη γνώμη του για τη χορήγηση αδειών με ή χωρίς αποδοχές, έλεγχο τήρησης των δικαιουμένων ημερών των κανονικών αδειών, καθώς και έλεγχο των πάσης φύσεως αδειών του προσωπικού.
9. Την ενημέρωση και επίλυση θεμάτων των πολιτών σε αιτήματα – αναφορές σε σχέση με το αντικείμενό του,

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΘ' ΎΛΗ ΣΕ ΟΛΟ ΤΟ ΔΗΜΟ

1. Εποπτεία και έλεγχο του συνόλου των αρμοδιοτήτων της Οικονομικής Υπηρεσίας,
 2. Αξιοποίηση της Δημοτικής περιουσίας, παρακολούθηση της λειτουργίας κληροδοτημάτων και αξιοποίηση της περιουσίας τους,
 3. Εποπτεία αποτύπωσης των παροχών νερού και των υδρομετρητών. Καταγραφή των καταναλώσεων στους υδρομετρητές για την είσπραξη του εσόδου από το τέλος ύδρευσης, καθώς και την εποπτεία των υπηρεσιών για τον έλεγχο της κατάστασης των φρεατίων, υδρομέτρων, κλπ,
 4. Την εποπτεία, έλεγχο και παρακολούθηση είσπραξης των εσόδων από την αποχέτευση στις Κοινότητες που έχουν βιολογικό καθαρισμό, καθώς και αποχετευτικό δίκτυο,
 5. Την εποπτεία, έλεγχο και παρακολούθηση, είσπραξης των εσόδων από τα δημοτικά τέλη φωτισμού και καθαριότητας, τον έλεγχο προς επιβεβαίωση των δηλωθέντων τετραγωνικών μέτρων στεγασμένων χώρων για τον υπολογισμό των αντίστοιχων τελών,
 6. Την εποπτεία και έλεγχο αποτύπωσης των κοιμητηρίων του Δήμου, καθώς και των μνημείων κάθε κοιμητηρίου, προς το σκοπό είσπραξης των αντίστοιχων εσόδων,
 7. Έλεγχο του τομέα καθαριότητας, συντήρησης κοινοχρήστων χώρων, συντήρησης του δικτύου αποχέτευσης,
 8. Συντήρηση, εποπτεία και καλή λειτουργία των παιδικών χαρών,
 9. Συντήρηση των κοιμητηρίων,
 10. Συντήρηση του δικτύου δημοτικού ηλεκτροφωτισμού,
 11. Συντήρηση των δικτύων άρδευσης,
 12. Χορήγηση αδειών καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, εμπορίου, λαϊκών αγορών,
 13. Εποπτεία για τον εορταστικό και πανηγυρικό διάκοσμο,
 14. Τέλεση πολιτικών γάμων,
 15. Ενημέρωση και επίλυση θεμάτων των πολιτών σε αιτήματα – αναφορές σε σχέση με το αντικείμενό του,
 16. Υπογραφή όλων των σχετικών εγγράφων που σχετίζονται με την άσκηση των παραπάνω καθ' ύλη αρμοδιοτήτων,
 17. Συνεργασία με τους Προέδρους τα Μέλη και τους Εκπροσώπους των Κοινοτήτων όλου του Δήμου για θέματα των παραπάνω καθ' ύλη αρμοδιοτήτων του.
- Β.** Οι Αντιδήμαρχοι ενημερώνονται για την εξέλιξη των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στις Δημοτικές Ενότητες τους, από τον καθ' ύλη αρμόδιο Αντιδήμαρχο.

Γ. Όταν ο Δήμαρχος απουσιάζει ή κωλύεται τα καθήκοντά του Δημάρχου θα ασκεί ο Αντιδήμαρχος κ. Μαυρομμάτης Εμμανουήλ και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος και του Αντιδημάρχου κ. Μαυρομμάτη Εμμανουήλ, τα καθήκοντα του Δημάρχου θα ασκεί ο Αντιδήμαρχος κ. Παλασκώνης Κωνσταντίνος.

Εννοείται ότι τα παραπάνω ισχύουν και στις περιπτώσεις απουσίας ή κωλύματος του Δημάρχου να παραστεί ενώπιον άλλων Αρχών ή Οργάνων της Πολιτείας (Υπουργών, Υφυπουργών, Βουλευτών, Κοινοβουλευτικών Εκπροσώπων, Γενικών Γραμματέων Υπουργείων, Περιφερειαρχών, Γενικών Γραμματέων Αποκεντρωμένων Διοικήσεων, κλπ, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων),

Δ. Οι ανωτέρω Αντιδήμαρχοι κατά τη διάρκεια της θητείας τους δεν μπορούν να εκλεγούν μέλη του προεδρείου του δημοτικού συμβουλίου. Η ανάκληση Αντιδημάρχου πριν τη λήξη της θητείας του είναι δυνατή με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση του Δημάρχου.

Ε. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος των Αντιδημάρχων οι καθ' ύλη αρμοδιότητές τους θα ασκούνται από τον Δήμαρχο.

ΣΤ. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος των Αντιδημάρχων οι κατά τόπο αρμοδιότητές τους θα ασκούνται ως εξής: Τον κ. Μαυρομμάτη Εμμανουήλ θα αναπληρώνει ο κ. Πολίτης Σταύρος. Τον κ. Πολίτη Σταύρο θα αναπληρώνει ο κ. Μαυρομμάτης Εμμανουήλ. Τον κ. Παλασκώνη Κωνσταντίνο θα αναπληρώνει ο κ. Φλέγγας Ιωάννης. Τον κ. Φλέγγα Ιωάννη θα αναπληρώνει ο κ. Παλασκώνης Κωνσταντίνος .

Η. Οι Αντιδήμαρχοι υποχρεούνται:

α) Να συμμετέχουν ανελλιπώς στις συνεδριάσεις της Εκτελεστικής Επιτροπής.

β) Να υποβάλλουν εγγράφως στον Δήμαρχο την 1^η και 16^η ημέρα κάθε μήνα, τον προγραμματισμό δράσεων για το επόμενο 15μερο στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

γ) Να υποβάλλουν εγγράφως στον Δήμαρχο την 1^η και 16^η ημέρα κάθε μήνα, τον απολογισμό δράσεων του προηγούμενου 15μερου.

δ) Να υποβάλλουν εγγράφως στον Δήμαρχο την 1^η και 16^η ημέρα κάθε μήνα, τον αριθμό των αιτημάτων που υποβλήθηκαν με πρωτόκολλο από δημότες ή φορείς στις υπηρεσίες αρμοδιότητάς τους το προηγούμενο 15ημερο. Τον αριθμό των απαντήσεων και τον αριθμό των εκκρεμοτήτων που αντιστοιχούν σε κάθε 15ημερο.

Θ. Η παρούσα απόφαση να δημοσιευτεί σε μία τουλάχιστον ημερήσια και σε μία τουλάχιστον εβδομαδιαία εφημερίδα του Νομού και να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου και στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΓΙΩΡΓΟΣ ΚΑΠΕΝΤΖΩΝΗΣ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΕΙΤΑΙ:

1) Αποκεντρωμένη Διοίκηση Θεσσαλίας – Στερεά Ελλάδα

Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού Ν. Φωκίδας

Σταλλού 9, Τ.Κ. 33100 Άμφισσα

- 2) Μαυρομάτη Εμμανουήλ
- 3) Παλασκώνη Κωνσταντίνο
- 4) Πολίτη Σταύρο
- 5) Φλέγγα Ιωάννη
- 6) Εφημερίδα «Η Ώρα της Φωκίδας»

Άμφισσα

(για δημοσίευση στο επόμενο τεύχος της)

- 7) Εφημερίδα «Εν Δελφοίς»

Άμφισσα

(για δημοσίευση στο επόμενο τεύχος της)