



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΦΩΚΙΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΩΡΙΔΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΤΑΧ.Δ/ΝΣΗ ΕΥΠΑΛΙΟ Τ.Κ. 33056
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: ΑΝΔΡΕΟΠΟΥΛΟΣ
ΤΗΛ: 2634350012
FAX: 2634051228

Ευπάλιο, 8 / 2 / 2017
Αριθ. Πρωτ. 1237

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Ο Δήμος Δωρίδος πρόκειται να προβεί σε ανάθεση «**Εκτέλεση της Υπηρεσίας(Απομαγνητοφώνηση πρακτικών Συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Δωρίδος)** .

Ο Δήμος Δωρίδος προκειμένου να αναθέσει με τη διαδικασία πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος την υπηρεσία απομαγνητοφώνησης πρακτικών Συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Δωρίδος για δεκαοκτώ μήνες , προϋπολογισμού δαπάνης οκτώ χιλιάδων εκατό **8.100,00 ευρώ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α 24%)** ,

Προσκαλεί

Κάθε ενδιαφερόμενο, να καταθέσει προσφορά σε σφραγισμένο φάκελο, έως την Τετάρτη 15/02/2017 και ώρα 14:00 στη διεύθυνση: Δήμος Δωρίδος, Δ.Ε. Ευπαλίου, Αυτ. Οικ. Τμήμα, Ευπάλιο, ΤΚ 33056, Η εταιρία στην οποία θα ανατεθεί η υπηρεσία , θα πρέπει να καταθέσει προσφορά που θα είναι σύμφωνη με τα παρακάτω:

Ο ανάδοχος της απομαγνητοφώνησης θα πρέπει να αναλάβει :

- την ηχογράφηση όλων των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Δωρίδος
- την απομαγνητοφώνηση των πρακτικών και συγκεκριμένα την αποτύπωση -δακτυλογράφηση και ηλεκτρονική επεξεργασία αυτών σε σύστημα Η/Υ
- την αντιπαραβολή κειμένου – ηχητικού αρχείου για εντοπισμό λαθών και την άμεση παράδοση του κειμένου στο αρμόδιο γραφείο του Δήμου {εντός επτά (7) ημερών από την πραγματοποίηση της συνεδρίασης και σε περίπτωση επειγόντων θεμάτων η απομαγνητοφώνηση και παράδοση του κειμένου θα γίνεται την επόμενη της συνεδρίασης ημέρα}
- την σελιδοποίηση και εκτύπωση σε έξι (6) αντίγραφα εκ των οποίων τα πέντε (5) με θερμοκόλληση και πλαστικό κάλυμμα
- την αποθήκευση των απομαγνητοφωνημένων πρακτικών σε 1 CD και την παράδοση όλων των υλικών στο αρμόδιο γραφείο του Δήμου
- τη βιβλιοδέτηση στο τέλος του έτους – αρχές του επομένου έτους (ανάλογα του χρόνου διεξαγωγής της τελευταίας συνεδρίασης) των επικυρωμένων πρακτικών Δ.Σ., που θα παραλαμβάνει από το αρμόδιο γραφείο του Δήμου.

Ο χρόνος ισχύος της ανάθεσης θα διαρκέσει για δέκα οκτώ (18) μήνες .

Η ανάθεση θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 209 του Ν. 3463/2006 (όπως προστέθηκε η παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008) και τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80, λαμβάνοντας υπόψη το με αρ. πρωτ. 58289/12-10-10 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών σχετικά με την αναπροσαρμογή των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/1995.

Η δαπάνη ποσού 8.100,00 € θα βαρύνει τον Κ.Α. 00-6117.01 με τίτλο : “Δαπάνες απομαγνητοφώνησης πρακτικών Δημ. Συμβουλίου” προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2017 για τους παρεχόμενους μήνες στο έτος αυτό, ενώ το ποσό για το υπόλοιπο διάστημα έτους 2018 θα μεταφερθεί στον αντίστοιχο προϋπολογισμό.

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1ο.

Η παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων αφορά την εκτέλεση της εργασίας που αναφέρεται στην επικεφαλίδα.

Άρθρο 2ο.

Γενικά Χαρακτηριστικά – Υποχρεώσεις Αναδόχου

Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό οφείλουν να έχουν εμπειρία στο αντικείμενο των εργασιών τουλάχιστον δύο (2) ετών, η οποία πρέπει να αποδεικνύεται από αρμόδια αρχή ή από συναφθείσες συμβάσεις.

Άρθρο 3ο.

Ο ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις εργασίες όπως ακριβώς αυτές περιγράφονται στην μελέτη και να τηρεί απαρέγκλιτα τα χρονικά όρια παράδοσης των κάθε είδους εργασιών. Οι εργασίες της μελέτης θα αφορούν χρονικό διάστημα δέκα οκτώ (18) μηνών και ο χρόνος παράδοσης των παραδοτέων εργασιών δεν θα υπερβαίνει τις δύο (2) εβδομάδες από την παραλαβή του ηχογραφημένου υλικού, ανεξαρτήτως του χρόνου συνεδρίασης του δημοτικού συμβουλίου.

Άρθρο 4ο

Οι εργασίες θα κοστολογούνται ανά ώρα συνεδρίασης, σύμφωνα με το ηχητικό υλικό που θα ηχογραφεί ο ανάδοχος κατά τη συνεδρίαση και δεν μπορεί να υπερβούν το συνολικό αριθμό των 180 ωρών που ορίζονται στην μελέτη για το ανωτέρω διάστημα.

Άρθρο 5ο

Ο χρόνος έναρξης των εργασιών θα ορίζεται στην σύμβαση που θα υπογραφεί και ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τους όρους της σύμβασης χωρίς καμία παραπάνω απαίτηση.

Άρθρο 6ο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το κατάλληλο και επαρκές προσωπικό και εξοπλισμό για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών.

Άρθρο 7ο.

Ο ανάδοχος της εργασίας είναι υποχρεωμένος να ασφαλίσει το προσωπικό που απασχολεί. Η δαπάνη εργοδοτικής εισφοράς βαρύνει αυτόν.

Κήρυξη αναδόχου έκπτωτου, ποινικές ρήτρες, κυρώσεις

Ο Δήμος Δωρίδος δικαιούται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο για το σύνολο ή μέρος της σύμβασης όταν:

1. Δεν εκτελεί ή αδυνατεί να εκτελέσει την υπηρεσία.
2. Οι παραδιδόμενες υπηρεσίες, δεν πληρούν τις συμβατικές προδιαγραφές και γενικά δεν έχουν τις συνολοποιηθείσες ιδιότητες ή επιδόσεις.
3. Σε κάθε άλλη περίπτωση που αθετούνται οι όροι της σύμβασης.

Ο Δήμος Δωρίδος δικαιούται να αξιώσει την αποκατάσταση κάθε ζημίας που υπέστη από την αθέτηση εκ μέρους του αναδόχου των συμβατικών του υποχρεώσεων.

Ο ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε η υπηρεσία και δεν προσήλθε μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε να υπογράψει την σύμβαση κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, και ο Δήμος Δωρίδος αποδεσμεύεται από κάθε υποχρέωση έναντι του προμηθευτή και δύναται να εκτελέσει την υπηρεσία με άλλους αναδόχους με όποιο τρόπο κρίνει πρόσφορο. Ο Δήμος Δωρίδος διατηρεί το δικαίωμα του προσωρινού ή οριστικού αποκλεισμού του αναδόχου από μελλοντικές συνεργασίες. Ο αποκλεισμός κηρύσσεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Δωρίδος, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής, η οποία προηγουμένως υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο για παροχή εξηγήσεων.

Αντικειμενική ανωτέρα βία, την ευθύνη της απόδειξης της οποίας φέρει ο ανάδοχος τον απαλλάσσει των συνεπειών από την μη συμμόρφωση προς τους όρους της σύμβασης ή την μη υπογραφή της.

Αν παρέλθουν άπρακτες οι συμβατικές προθεσμίες παράδοσης εξ υπαιτιότητας του Δήμου Δωρίδος παρατείνεται ανάλογα ο χρόνος παράδοσης χωρίς συνέπεια για τον ανάδοχο.

Οι προσφορές θα εξεταστούν από την αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης και θα επιλεγεί ο ανάδοχος με τη συνολική χαμηλότερη προσφερόμενη τιμή, εφόσον καλύπτει τις προαναφερόμενες απαιτήσεις.

Η πληρωμή θα γίνει σε διάστημα 60 το πολύ, ημερών από την έκδοση των νομίμων παραστατικών και μετά την παραλαβή των υπηρεσιών από την αρμοδίου υπαλλήλους.

Για οποιαδήποτε πληροφορία μπορείτε να απευθύνεστε στον κ. Ανδρέοπουλο Ιωάννη στο τηλ. 2634350012

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, παρακαλούμε, μαζί με την προσφορά σας, να μας αποστείλετε τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου. Η υποχρέωση αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

β. Φορολογική ενημερότητα

γ. Ασφαλιστική ενημερότητα (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016)

δ. Εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο, αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του νομικού προσώπου (άρθρο 93 του Ν.4412/2016)

Ο Δήμαρχος

ΚΑΠΕΝΤΖΩΝΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ				
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ (Απομαγνητοφώνηση πρακτικών Συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Δωρίδος) .				
A/A	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ	ΩΡΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ ΓΙΑ 18 ΜΗΝΕΣ	ΠΟΣΟ/ ΩΡΑ	ΣΥΝΟΛΟ με Φ.Π.Α.
1.	4	4 ώρες X 45 συνεδριάσεις για 18 μήνες = 180 ώρες	€	€