



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΦΩΚΙΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΩΡΙΔΟΣ

ΜΕΛΕΤΗ για την ανάθεση ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:

Υποχρεώσεις ιατρού εργασίας

1. Συμβουλευτικές Δράσεις

- Σχεδιασμού και προγραμματισμού της εργασίας, σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας
- Λήψη μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού.
- Φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης των δραστηριοτήτων.
- Οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών
- Αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα.

2 Επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων

1. Ο ιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους εφόσον απαιτείται. Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά. Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη, διαφυλάσσοντας το Ιατρικό απόρρητο.

2. Επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων. Για το σκοπό αυτό:

- Επιθεωρεί τακτικά θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους,
- Επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέτρων προστασίας, όπου αυτά απαιτούνται
- Ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που αποδεδειγμένα οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών,
- Επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας κατά περίπτωση, ενημερώνει τους εργαζομένους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους καθώς και τους τρόπους πρόληψής τους

- Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας διεύθυνσης υγιεινής της περιφέρειας

3.Ο Ιατρός εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από τον εργοδότη και τους εργαζομένους για οποιαδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία.

4. Για κάθε εργαζόμενο ο γιατρός εργασίας της επιχείρησης τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο. Δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται, για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, απουσίας εργαζιμένου, λόγω νόσου.

3.Πρόγραμμα εργασίας

1. Αναγγελία στην επιθεώρηση εργασίας της ανάθεσης των καθηκόντων του ιατρού εργασίας.

2. Εναρξη και τήρηση βιβλίων για την ασφάλεια και υγιεινή της εργασίας.

3. Διενέργεια ιατρικών εξετάσεων του προσωπικού.

4. Σύνταξη και υποβολή στην επιχείρηση εκθέσεων του ιατρού εργασίας όταν αυτό ζητείται .

Ο ιατρός εργασίας θα επισκέπτεται τους εργαζόμενους του Δήμου στους χώρους εργασίας όπως αυτοί θα έχουν προσδιορισθεί συμπληρώνοντας σε ετήσια βάση την ελάχιστη παρουσία που προβλέπει ο νόμος.

Το Διοικητικό προσωπικό του Δήμου ανήκει στην κατηγορία Γ' επικινδυνότητας του άρθρου 10 του Ν. 3850/2010 και οι ετήσιες ώρες του ιατρού εργασίας ανέρχονται για κάθε εργαζόμενο σε 0,4 (άρθρο 21 παρ.2 περ.8 του Ν. 3850/2010) και το εργατοτεχνικό προσωπικό και οι εργαζόμενοι στην καθαριότητα στη Β' κατηγορία του ιδίου άρθρου του ίδιου νόμου και οι ετήσιες ώρες του ιατρού εργασίας ανέρχονται για κάθε εργαζόμενο σε 0,6 (άρθρο 21 παρ.2 περ.8 του Ν. 3850/2010)

ΔΗΜΟΣ ΔΩΡΙΔΟΣ

ΜΟΝΑΔΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΩΡΕΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΛΙΔΩΡΙΚΙΟΥ ΕΔΡΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	12x0,4 ώρες=4,8:28,60x75=12,59	6x0,6=3,6:28,60x75= 9,64	22,23
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΒΑΡΔΟΥΣΙΩΝ	1x0,4=0,4:28,60 x75=1,04		1,05
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΥΠΑΛΙΟΥ	16x0,4=6,4:28,60x75=16,78	8x0,6=4,8:28,60x75=12,59	29,37
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΛΟΦΩΝΟΣ	8x0,4=3,2:28,60x75=8,39	7x0,6=4,2:28,60x75=11,01	19,40

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ιατρού εργασίας 75,19 ώρες

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία το σύνολο της ετήσιας απασχόλησης του ιατρού Εργασίας, για το προσωπικό του Δήμου Δωρίδος ανέρχεται στις 75 ώρες.

Κόστος ανα ώρα

Τριάντα δύο ευρώ και πενήντα δύο λεπτά (32,52€) χωρίς ΦΠΑ

Ετήσιο κόστος Υπηρεσιών ιατρού εργασίας

72,05 x 32,52 = 2343,07 ευρώ συν 24% ΦΠΑ 562,34 = 2905,40

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1°

Αντικείμενο αυτής της παροχής υπηρεσίας είναι η « παροχή υπηρεσίας Ιατρού Εργασίας και εκπόνηση μελέτης εκτίμησης επαγγελματικού κινδύνου.

Άρθρο 2° Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις :

Του άρθρου 209 του ν. 3463/2006 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

Την παρ. 13 του άρθρου 20 του ν. 3731/08

Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 και ιδιαίτερος των άρθρων 116, 118 και 120

Άρθρο 3° Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι

Α. προϋπ/μός

Β. συγγραφή υποχρεώσεων

Γ. τεχνική περιγραφή -μελέτη .

Άρθρο 4° Χρόνος εκτέλεσης εργασίας

Η εργασία αυτή θα εκτελεσθεί σε διάστημα ενός έτους από την υπογραφή της σύμβασης

Άρθρο 5° Υποχρεώσεις εντολοδόχου

Ο ανάδοχος εργολάβος να προσφέρει τις υπηρεσίες που αναγράφει στον αναλυτικό προϋπ/μό της μελέτης

Άρθρο 6° Υποχρεώσεις του εντολέα

Ο Δήμος οφείλει μέσω των υπηρεσιών του να πληρώσει το συμφωνημένο τίμημα

Άρθρο 7° Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της εκτέλεσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά απρόβλεπτα φυσικά φαινόμενα , πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να

ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Αρθρο 8° Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον εντολοδόχο φόροι και βάρη. Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθόλη τη διάρκεια ισχύος της εντολής.

Αρθρο 9° φόρου τέλη, κρατήσεις

Ο εντολοδόχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαίρετως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ δημοσίου, Δήμων και Κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Αρθρο 10° Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Λιδωρίκι 4 Νοεμβρίου 2016

Η Συντάξασα



**Θεοδώρα Δούκα
Προϊσταμένη Διοικ.Υπηρεσιών**



Ο Διευθυντής

Επαμεινώνδας Γουργουλέτης